



icmr
INDIAN COUNCIL OF
MEDICAL RESEARCH

RMRCNE
REGIONAL MEDICAL RESEARCH
CENTRE, DIBRUGARH

आई सी एम आर – क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान
अनुसंधान केन्द्र
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य और परिवार
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

ICMR - Regional Medical Research Centre
NE Region

Department of Health Research, Ministry of Health
and Family Welfare, Government of India

No. E14027/1/2023-24-Estt

Date: 27-10-2025

NOTIFICATION FOR WALK-IN-INTERVIEW

Director, ICMR-RMRCNE invites applications for the posts of **Young Professional-II (YP-II) (02 posts)** and **Young Professional-I (YP-I) (02 posts)** to be filled purely on a time bound on contractual basis initially for a period of one year at ICMR-RMRCNE, Dibrugarh.

- Date of Interview : (i) 20-11-2025 - Young Professional-II (Scientific/ Information Technology)
(ii) 21-11-2025 - Young Professional-I (Stores, Administration)
- Place of Interview : ICMR-RMRCNE, Dibrugarh
- The required qualifications and other details are given below:

Post Code 1: Young Professional-II (Scientific) - 01 Post	
Consolidated Emoluments	Rs. 42,000/- per month (All inclusive).
Age limit	Maximum age limit is 40 years (Age relaxation as per Rules).
Essential Qualification	(1) Post Graduate in Epidemiology/Public Health with at least 55% marks AND (2) One year post qualification experience in related field.
Desirable Qualification & Experience	1. Knowledge of Computer Application 2. Publications / Awards in relevant field 3. Experience in operating /managing any funded research project, knowledge of Bioethics
Nature of Duties	Compilation and preparation of Scientific / Project related Reports, Coordination with field units / Scientific Committees or any other assignment given by the Director.

Post Code 2: Young Professional-II (Information Technology) - 01 Post	
Consolidated Emoluments	Rs. 42,000/- per month (All inclusive).
Age limit	Maximum age limit is 40 years (Age relaxation as per Rules).
Essential Qualification	(1) Post Graduate with at least 55% marks in Information Technology/ Computer Science/ Operating Systems, having networking, and/ or cyber security as major subject(s). AND (2) One year experience in the networking, cybersecurity measures implementation, and management.
Desirable Qualification & Experience	Experience in the networking, cybersecurity measures implementation, and management.
Nature of Duties	Security Policy Development & Implementation, Network and System Security, Data Management, Protection & Access Control, User Awareness & Training, Compliance & Audit, Incident Response & Threat Management etc, or any other assignment given by the Director.

Post Code 3: Young Professional-I (Admin) - 01 Post [Stores & Purchase]	
Consolidated Emoluments	Rs. 30,000/- per month (All inclusive).
Age limit	Maximum age limit is 35 years (Age relaxation as per Rules).
Essential Qualification	Graduate in any discipline with a minimum 55% marks, from a recognized University/College with a minimum of one year of post-qualification experience in Administration in Research Organization /institutes
Desirable Qualification & Experience	Working Knowledge of Procurement Rules / GFR, GeM portal, tendering especially in research organization / institutes. Knowledge of IT applications virtual meetings platforms, and computer skills (MS word, Excel, Power Point, GeM will be added as advantage) Noting, drafting of letters and correspondence with stake holders.
Nature of Duties	To deal with Stores & Purchase activities like preparation of stock register, tendering, GeM Portal, Contract management, Condemnation/disposal of scrap and other assignments given by the higher authority.

Post Code 4: Young Professional-I (Admin) - 01 Post [Administration]	
Consolidated Emoluments	Rs. 30,000/- per month (All inclusive).
Age limit	Maximum age limit is 35 years (Age relaxation as per Rules).
Essential Qualification	Graduate in any discipline with minimum 55% marks, from a recognized University/College with minimum of one year of post qualification experience in Administration in Research Organization / Institutes
Desirable Qualification & Experience	1. Experience in human resource management and knowledge of Gol rules and regulations. 2. Knowledge of Computer Application (MS Word, Excel, PowerPoint, Access etc.), virtual meeting platforms.
Nature of Duties	To assist the office administration and other office related work, project management, RTI, Public Grievances etc.

Terms and Conditions:

1. Interested and eligible candidates willing to apply for the post may download application form from ICMR website (www.icmr.gov.in) or RMRCNE website (www.rmrcne.org.in).
2. Application form downloaded from website must be filled up completely, affixed with a recent passport-sized photograph, along with self-attested copies of relevant educational and experience documents, and scanned as PDF document.
3. These scanned copies should be sent via email to **establishment.rmrcne@gmail.com** on or before 18th November 2025. The applicant should follow the application format and include supporting documents arranged in chronological order, preferably merged into a single PDF document.
4. The original application must be submitted by candidate by hand on the date of walk-in-interview. The candidate should also bring all original documents for verification at ICMR-RMRCNE on the day of walk-in interview.
5. Incomplete applications, without photograph or without copies of relevant certificates will not be entertained. Only those candidates who submitted application by email upto 23:59 hrs (i.e. 11:59 pm) of 18th November 2025 will be considered for walk-in-interview.

6. Qualification and experience should be in relevant discipline/ field and from a reputed Institution/ organization recognized by relevant authority. Experience shall count from the date of completion of minimum educational qualification.
7. The applications shall be shortlisted based on the prescribed essential qualifications, experience and age.
8. Candidates having more than one eligible qualification shall have to choose only one post for the selection process.
9. No travel or any other allowances will be paid for appearing in examination/test/and interview. **Any canvassing by or on behalf of the candidates or bringing political or other outside influence with regard to selection/recruitment shall be ground for disqualification.**
10. Submission of incorrect or false information during the process of interview/ personal discussion shall disqualify the candidature at any stage.
11. Mere fulfilling the essential qualification/ experience does not guarantee selection.
12. The engagement is purely on a temporary basis, for a period of one year. Extension may be considered depending upon the satisfactory performance and requirements of the services by the Institute.
13. Age will be reckoned as on the date of interview. Relaxation of upper age limit is admissible as per rules.
14. The engagement will be made based on results of interview/ personal discussion. In case of receipt of a large number of applications, a written test may be conducted for screening purposes only.
15. The selected candidate will be engaged purely on contractual and temporary basis and will not be regarded, for any purpose, as being either an “employee” or “official” of ICMR. Further he/she shall have no claim of further extension beyond contractual engagement or regularization of service in ICMR or its any Institute/Centre or Govt. of India.
16. The contract with Young Professional is of a temporary nature and can be terminated anytime, without any prior notice and without providing any reason for it. However, in normal course, termination of contract may be done by giving not less than one month’s notice on either side at any time, without assigning any reason.
17. The selected candidate will not have any right to claim for regular appointment in the Council/Institutes.
18. Income tax or any other applicable tax is liable to be deducted as per the prevailing rules and will be deducted at source before effecting payment of monthly emoluments.
19. **Conflict of Interest:** The individual YP shall be expected to follow all the Guidelines of the Council/Gol, which are in force from time to time. He/she will be expected to display utmost honesty/ secrecy of office, sincerity while discharging his/her duties. In case service of any YP is not found satisfactory or found in conflict of interest of the Council/Gol, his/her engagement will be liable for discontinuation immediately, without assigning any reason thereof. An undertaking to this effect shall be signed by the YP, before joining.
20. **Force Majeure and other Conditions:** Force majeure, as used herein, means any unforeseeable and irresistible act of nature, any act of war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection or any other acts of a similar nature or force, provided that such acts arise from causes beyond control and without the fault or negligence of the YP. The YP acknowledges and agrees that, with respect to any obligations under the Contract that the YP must perform in or for any areas in which they are engaged in, preparing to engage in, or disengaging from any peacekeeping, humanitarian or similar operations, any delay or failure to perform such obligations arising from or relating to harsh conditions within such areas or

to any indicates of civil unrest occurring in such areas shall not, in and of itself constitute force majeure under the Contract.

21. The Scheme for engagement of Young Professionals will be in accordance with the ICMR guidelines for Hiring of Young Professionals circulated vide O M NO. 16/84/2024-Admn/e-171470 dated 26-11-2024 and terms and conditions thereon will be as per said O M
22. The Director, ICMR-RMRCNE reserves the right to increase or decrease the number of posts or cancel the recruitment or re-advertise the posts, without assigning any reason thereof, and no further correspondence will be entertained in this regard.
23. Any Addendum/ Corrigendum in respect of the above vacancy notice shall be issued on our websites www.icmr.gov.in and/or www.rmrcne.org.in only and no separate notification shall be issued in the press. Applicants are requested to regularly visit our website to keep themselves updated.

Sr. Administrative Officer
ICMR-RMRCNE, Dibrugarh



icmr
INDIAN COUNCIL OF
MEDICAL RESEARCH

RMRCNE
REGIONAL MEDICAL RESEARCH
CENTRE, DIBRUGARH

आई सी एम आर – क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान
अनुसंधान केन्द्र
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य और परिवार
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार
ICMR - Regional Medical Research Centre
NE Region
Department of Health Research, Ministry of Health
and Family Welfare, Government of India

नं. E14027/1/2023-24-Estt

दिनांक: २७-१०-२०२५

वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए अधिसूचना

निदेशक, आईसीएमआर-आरएमआरसीएनई, डिब्रूगढ़ ने युवा पेशेवर -II (02 पद) और युवा पेशेवर -I (02 पद) के पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करते हैं, जिन्हें प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए पूर्णतः समयबद्ध अनुबंध के आधार पर भरा जाएगा।

- साक्षात्कार की तिथि : (i) २०-११-२०२५ - युवा पेशेवर-II (वैज्ञानिक/सूचना प्रौद्योगिकी)
(ii) २१-११-२०२५ - युवा पेशेवर-I (स्टोर, प्रशासन)
- साक्षात्कार का स्थान: आईसीएमआर-आरएमआरसीएनई, डिब्रूगढ़।
- आवश्यक योग्यताएं और अन्य विवरण नीचे दिए गए हैं:

पोस्ट कोड १: युवा पेशेवर -II (वैज्ञानिक) - ०१ पद	
समेकित परिलब्धियाँ	रु. ४२,०००/- प्रति माह (सभी सम्मिलित)।
आयु सीमा	अधिकतम आयु सीमा ४० वर्ष है (नियमानुसार आयु में छूट)।
आवश्यक योग्यता	(१) महामारी विज्ञान/सार्वजनिक स्वास्थ्य में स्नातकोत्तर (पोस्ट ग्रेजुएट) जिसमें कम से कम ५५% अंक हो। और (२) संबंधित क्षेत्र में योग्यता उपरांत एक वर्ष का अनुभव।
वांछनीय योग्यता और अनुभव	१. कंप्यूटर अनुप्रयोग का ज्ञान २. संबंधित क्षेत्र में प्रकाशन/पुरस्कार ३. किसी भी वित्त पोषित अनुसंधान परियोजना के संचालन/प्रबंधन का अनुभव, जैवनैतिकता का ज्ञान
कार्यों की प्रकृति	वैज्ञानिक/परियोजना संबंधी रिपोर्टों का संकलन और तैयारी, क्षेत्रीय इकाइयों/वैज्ञानिक समितियों के साथ समन्वय या निदेशक द्वारा दिया गया कोई अन्य कार्य।

पोस्ट कोड २: युवा पेशेवर -II (सूचना प्रौद्योगिकी) - ०१ पद	
समेकित परिलब्धियाँ	रु. ४२,०००/- प्रति माह (सभी सम्मिलित)।
आयु सीमा	अधिकतम आयु सीमा ४० वर्ष है (नियमानुसार आयु में छूट)।

आवश्यक योग्यता	(१) सूचना प्रौद्योगिकी/कम्प्यूटर विज्ञान/ऑपरेटिंग सिस्टम में कम से कम ५५% अंकों के साथ स्नातकोत्तर, जिसमें नेटवर्किंग और/या साइबर सुरक्षा प्रमुख विषय के रूप में हो। और (२) नेटवर्किंग, साइबर सुरक्षा उपायों के कार्यान्वयन और प्रबंधन में एक वर्ष का अनुभव।
वांछनीय योग्यता और अनुभव	नेटवर्किंग, साइबर सुरक्षा उपायों के कार्यान्वयन और प्रबंधन में अनुभव।
कार्यों की प्रकृति	सुरक्षा नीति विकास एवं कार्यान्वयन, नेटवर्क एवं सिस्टम सुरक्षा, डेटा प्रबंधन, संरक्षण एवं पहुंच नियंत्रण, उपयोगकर्ता जागरूकता एवं प्रशिक्षण, अनुपालन एवं लेखा परीक्षा, घटना प्रतिक्रिया एवं खतरा प्रबंधन आदि, या निदेशक द्वारा दिया गया कोई अन्य कार्य।

पोस्ट कोड ३: युवा पेशेवर -I (एडमिन) - ०१ पद [स्टोर और खरीद]	
समेकित परिलब्धियाँ	रु. ३०,०००/- प्रति माह (सभी सम्मिलित)।
आयु सीमा	अधिकतम आयु सीमा ३५ वर्ष है (नियमानुसार आयु में छूट)।
आवश्यक योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/कॉलेज से किसी भी विषय में न्यूनतम ५५% अंकों के साथ स्नातक तथा अनुसंधान संगठन/संस्थानों में प्रशासन में न्यूनतम एक वर्ष का योग्यता-पश्चात अनुभव।
वांछनीय योग्यता और अनुभव	खरीद नियमों/जीएफआर, GeM पोर्टल, विशेष रूप से अनुसंधान संगठनों/संस्थानों में निविदा प्रक्रिया का कार्यसाधक ज्ञान। आईटी अनुप्रयोगों, वर्चुअल मीटिंग प्लेटफॉर्म और कंप्यूटर कौशल (एमएस वर्ड, एक्सेल, पावर प्वाइंट, जीईएम को लाभ के रूप में जोड़ा जाएगा) का ज्ञान। हितधारकों के साथ पत्रों और पत्राचार का नोटिंग, प्रारूपण।
कार्यों की प्रकृति	स्टोर और खरीद गतिविधियों जैसे स्टॉक रजिस्टर तैयार करना, निविदा, GeM पोर्टल, अनुबंध प्रबंधन, स्कैप का निपटान और उच्च प्राधिकारी द्वारा दिए गए अन्य कार्य करना।

पोस्ट कोड ४: युवा पेशेवर -I (एडमिन) - ०१ पद [प्रशासन]	
समेकित परिलब्धियाँ	रु. ३०,०००/- प्रति माह (सभी सम्मिलित)।
आयु सीमा	अधिकतम आयु सीमा ३५ वर्ष है (नियमानुसार आयु में छूट)।
आवश्यक योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/कॉलेज से किसी भी विषय में न्यूनतम ५५% अंकों के साथ स्नातक, साथ ही अनुसंधान संगठन/संस्थान में प्रशासन में न्यूनतम एक वर्ष का योग्यता-पश्चात अनुभव।
वांछनीय योग्यता और अनुभव	१. मानव संसाधन प्रबंधन में अनुभव और भारत सरकार के नियमों और विनियमों का ज्ञान।

	२. कंप्यूटर एप्लीकेशन (एमएस वर्ड, एक्सेल, पावरपॉइंट, एक्सेस आदि), वर्चुअल मीटिंग प्लेटफॉर्म का ज्ञान।
कार्यों की प्रकृति	कार्यालय प्रशासन एवं अन्य कार्यालय संबंधी कार्य, परियोजना प्रबंधन, आरटीआई, लोक शिकायत आदि में सहायता करना।

नियम और शर्तें:

1. इच्छुक और पात्र अभ्यर्थी, जो पद के लिए आवेदन करना चाहते हैं, वे आईसीएमआर वेबसाइट (www.icmr.gov.in) या आरएमआरसीएनई वेबसाइट (www.rmrcne.org.in) से आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।
2. वेबसाइट से डाउनलोड किया गया आवेदन पत्र पूरी तरह से भरना होगा, उस पर नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ, प्रासंगिक शैक्षिक और अनुभव दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियां चिपकानी होंगी तथा पीडीएफ दस्तावेज के रूप में स्कैन करना होगा।
3. इन स्कैन की गई प्रतियों को establishment.rmrcne@gmail.com पर ईमेल के माध्यम से १८ नवंबर २०२५ तक या उससे पहले भेजना होगा। आवेदक को आवेदन प्रारूप का पालन करना चाहिए तथा सहायक दस्तावेजों को कालानुक्रमिक क्रम में व्यवस्थित करना चाहिए, अधिमानतः एक एकल पीडीएफ दस्तावेज में विलय करना चाहिए।
4. उम्मीदवार को वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि पर मूल आवेदन पत्र स्वयं जमा करना होगा। उम्मीदवार को वॉक-इन-इंटरव्यू के दिन आईसीएमआर-आरएमआरसीएनई में सत्यापन के लिए सभी मूल दस्तावेज भी साथ लाने होंगे।
5. अधूरे आवेदन, बिना फोटो या प्रासंगिक प्रमाणपत्रों की प्रतियों के बिना स्वीकार नहीं किए जाएंगे। केवल वे उम्मीदवार जिन्होंने १८ नवंबर २०२५ को 23:59 बजे (यानी 11:59 बजे) तक ईमेल द्वारा आवेदन जमा किया है, उन्हें वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए विचार किया जाएगा।
6. योग्यता और अनुभव प्रासंगिक अनुशासन/क्षेत्र में होना चाहिए और संबंधित प्राधिकरण द्वारा मान्यता प्राप्त प्रतिष्ठित संस्थान/संगठन से होना चाहिए। अनुभव की गणना न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता पूरी करने की तिथि से की जाएगी।
7. आवेदकों को निर्धारित आवश्यक योग्यता, अनुभव और आयु के आधार पर शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।
8. एक से अधिक पात्र योग्यता रखने वाले अभ्यर्थियों को चयन प्रक्रिया के लिए केवल एक ही पद चुनना होगा।

9. परीक्षा/टेस्ट/और साक्षात्कार में शामिल होने के लिए कोई यात्रा या कोई अन्य भत्ता नहीं दिया जाएगा। उम्मीदवारों द्वारा या उनकी ओर से कोई भी प्रचार करना या चयन/भर्ती के संबंध में राजनीतिक या अन्य बाहरी प्रभाव डालना अयोग्यता का आधार माना जाएगा।
10. साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा के दौरान गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी।
11. केवल आवश्यक योग्यता/अनुभव पूरा करना ही चयन की गारंटी नहीं है।
12. यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी आधार पर एक वर्ष की अवधि के लिए है। संस्थान द्वारा संतोषजनक प्रदर्शन और सेवाओं की आवश्यकता के आधार पर विस्तार पर विचार किया जा सकता है।
13. आयु की गणना साक्षात्कार की तिथि के अनुसार की जाएगी। नियमानुसार ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जाएगी।
14. नियुक्ति साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा के परिणामों के आधार पर की जाएगी। बड़ी संख्या में आवेदन प्राप्त होने की स्थिति में, केवल स्क्रीनिंग के उद्देश्य से लिखित परीक्षा आयोजित की जा सकती है।
15. चयनित उम्मीदवार को पूरी तरह से संविदात्मक और अस्थायी आधार पर नियुक्त किया जाएगा और किसी भी उद्देश्य के लिए उसे आईसीएमआर का “कर्मचारी” या “अधिकारी” नहीं माना जाएगा। इसके अलावा, उसे आईसीएमआर या इसके किसी संस्थान/केंद्र या भारत सरकार में संविदात्मक नियुक्ति या सेवा के नियमितीकरण से आगे विस्तार का कोई दावा नहीं करना होगा।
16. युवा पेशेवर के साथ अनुबंध अस्थायी प्रकृति का है और इसे बिना किसी पूर्व सूचना और बिना कोई कारण बताए कभी भी समाप्त किया जा सकता है। हालाँकि, सामान्यतः, किसी भी पक्ष द्वारा, बिना कोई कारण बताए, कम से कम एक महीने का नोटिस देकर अनुबंध को समाप्त किया जा सकता है।
17. चयनित अभ्यर्थी को परिषद/संस्थान में नियमित नियुक्ति का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
18. आयकर या कोई अन्य लागू कर प्रचलित नियमों के अनुसार काटा जाएगा और मासिक परिलब्धियों के भुगतान से पहले स्रोत पर कटौती की जाएगी।
19. **हितों का टकराव:** प्रत्येक युवा पेशेवर से अपेक्षा की जाएगी कि वह परिषद/भारत सरकार के सभी दिशानिर्देशों का पालन करे, जो समय-समय पर लागू होते हैं। उनसे अपेक्षा की जाएगी कि वे अपने कर्तव्यों का निर्वहन करते समय पूरी ईमानदारी/पद की गोपनीयता और ईमानदारी का परिचय दें। यदि किसी युवा पेशेवर की

सेवा संतोषजनक नहीं पाई जाती है या परिषद/भारत सरकार के हितों के टकराव में पाई जाती है, तो उसकी नियुक्ति बिना कोई कारण बताए तुरंत समाप्त की जा सकती है। इस आशय का एक वचन युवा पेशेवर को शामिल होने से पहले हस्ताक्षरित करना होगा।

20. **अप्रत्याशित घटना और अन्य शर्तें:** यहाँ अप्रत्याशित घटना का अर्थ है कि प्रकृति का कोई भी अप्रत्याशित और अपरिहार्य कार्य, युद्ध का कोई भी कार्य (चाहे घोषित हो या न हो), आक्रमण, क्रांति, विद्रोह या इसी तरह की प्रकृति या बल का कोई अन्य कार्य, बशर्ते कि ऐसे कार्य नियंत्रण से परे कारणों से उत्पन्न हों और युवा पेशेवर की गलती या लापरवाही के बिना हों। युवा पेशेवर स्वीकार करता है और सहमत है कि, अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व के संबंध में जिसे युवा पेशेवर को उन क्षेत्रों में या उनके लिए पूरा करना होगा जिनमें वे लगे हुए हैं, किसी भी शांति स्थापना, मानवीय या इसी तरह के ऑपरेशन में शामिल होने या उससे अलग होने की तैयारी कर रहे हैं, ऐसे क्षेत्रों में कठोर परिस्थितियों से उत्पन्न या संबंधित ऐसे दायित्वों को पूरा करने में कोई देरी या विफलता या ऐसे क्षेत्रों में होने वाली नागरिक अशांति के किसी भी संकेत से, अनुबंध के तहत अप्रत्याशित घटना का गठन नहीं होगा।
21. युवा पेशेवर की नियुक्ति की योजना, आईसीएमआर द्वारा जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार होगी, जो कार्यालय ज्ञापन संख्या 16/84/2024-Admn/e-171470 दिनांक 26-11-2024 के माध्यम से प्रसारित किए गए हैं और इस पर नियम व शर्तें उक्त कार्यालय ज्ञापन के अनुसार होंगी।
22. निदेशक, आईसीएमआर-आरएमआरसीएनई बिना कोई कारण बताए पदों की संख्या बढ़ाने या घटाने या भर्ती रद्द करने या पदों को पुनः विज्ञापित करने का अधिकार सुरक्षित है, और इस संबंध में आगे कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
23. उपरोक्त रिक्ति सूचना के संबंध में कोई भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र की सूचना केवल हमारी वेबसाइट www.icmr.gov.in और/या www.rmrcne.org.in पर जारी किया जाएगा तथा प्रेस में कोई अलग अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। आवेदकों से अनुरोध है कि वे नवीनतम जानकारी के लिए नियमित रूप से हमारी वेबसाइट देखते रहें।

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
आईसीएमआर-आरएमआरसीएनई, डिब्रूगढ़



icmr
INDIAN COUNCIL OF
MEDICAL RESEARCH

RMRCNE
REGIONAL MEDICAL RESEARCH
CENTRE, DIBRUGARH

आई सी एम आर – क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान
अनुसंधान केन्द्र
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य और परिवार
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार
ICMR - Regional Medical Research Centre
NE Region
Department of Health Research, Ministry of Health
and Family Welfare, Government of India

Affix a
recent self
attested
Passport
size photo

APPLICATION FORM

S. No. _____ Application for the Post of _____

Category:

☐

SC

☐

ST

☐

OBC

☐

GEN

☐

EWS

☐

EXM

1. Name of the Applicant (in CAPITAL words): _____

2. Sex:

Male

☐

Female

☐

Others

☐

3. Marital Status:

Married

☐

Unmarried

☐

Divorced/Widow

☐

4. Father's Name: _____

5. Name of the Spouse: _____

6. Date of Birth: _____

7. Age as on _____:

Days

Months

Years

8. Address for Communication: _____

: _____

Mobile No.:

Email:

9. Permanent Address: _____

PIN: _____

Telephone No. _____ Mobile No.: _____

10. Nationality: _____

11. Educational Qualification: (Enclose attested photocopies of degree/diploma certificates & mark sheets)

Examination	Subjects	Board/Council/University	% / Division	Month & Year of Passing
Xth (SSLC/HSC)				
XIIth (PUC-II/HSSC)				
Diploma				
Degree				
Post Graduation				
Others (M.Phil/Ph.D)				

12. Current Activities:

13. Experience: (Enclose copies of Work Experience Certificates)

Name of the Organization/ Institution where worked and Place	Status of Organization (Central/State /Autonomous/ PSU)	Name of the Post held	Whether permanent / contractual	Period		Scale of Pay & Gross Pay Drawn	Nature of Work
				From	To		

(Use separate sheet if space is inadequate)

14. Knowledge of computer applications, if any, please attach the certificate/diploma/degree:

15. Details of publications with impact factor, if any:

16. Name and address of two referees well known with the applicant's work:

Name	Occupation or Position	Address with telephone No. & e-mail
1.		
2.		

17. Any other information you wish to add:

18. Check List: All Certificates must be attested and be attested in the following order:

- i. Certificate in support of age (High School Certificate)
- ii. Degree/Diploma
- iii. Experience Certificate
- iv. Caste certificate (If any)
- v. Documents relating to retrenched Govt. Employees/Departmental
(Including Projects)

DECLARATION

I, declare that I have read the advertisement carefully and the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge and belief and no related information has been concealed. I am aware that if any of the above statements are found to be incorrect or false or any material information or particulars of relevance have been misstated, suppressed or omitted, I am liable to be disqualified for appointment and if appointed, my appointment will be liable to be terminated.

Place:

Date:

(Signature of the applicant)

Full Name: