

**ICMR – REGIONAL MEDICAL RESEARCH CENTRE, N.E. REGION**  
**DIBRUGARH- 786010, ASSAM**

No. E14027/1/2023-24-Estt

Date: 26-05-2025

**ENGAGEMENT OF CONSULTANT (ADMINISTRATION & FINANCE / ACCOUNTS)**

ICMR- Regional Medical Research Centre, N.E. Region, Dibrugarh invites applications in prescribed form for filling up of the following posts purely on contractual basis.


Sl. No.	Name of the post	No. of Vacancies
1	Consultant (Administration)	01
2	Consultant (Finance / Accounts)	01

Candidates who meet the below mentioned essential qualification and experience can apply with the copies of self-attested testimonials, other relevant documents and 02 passport size photographs for engagement on contract basis.

The last date of submission of application is **19-06-2025** up to **05:00pm**.

Table No. 1

Sl.	Details	Requirement / Information
a	Name of the Position	<b>Consultant (Administration)</b>
b	No. of Vacancies	1 No.
c	Consolidated Fee / remuneration (Rs.)	Between 1,00,00 – 1,80,000/-  <b>(For retired government servants' remuneration shall be fixed as per the Ministry of Finance, Dept. Of Expenditure OM No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09 Dec 2020.)</b>
d	Upper Age limit	Minimum age for engagement as Consultant in ICMR-RMRCNE would be 40 years and maximum age would be 70 years.
e	Essential Qualification and Experience	Professionals having at least 10 years of experience in Administration, Audit, Legal in Govt. Dept/ PSU/ Autonomous Bodies, and should possess Post Graduate degree in relevant subject viz., Management/ Law/ Public Administration/ Economics, etc. OR Retired Govt. employees with Bachelor degree in any discipline and in the Pay Level – 7 and above with 10 years of experience in the field of Management / Law/ Public Administration/ Economics, etc.

  
26/05/2025

**ICMR – REGIONAL MEDICAL RESEARCH CENTRE, N.E. REGION**  
**DIBRUGARH- 786010, ASSAM**

No. E14027/1/2023-24-Estt

Date: 26-05-2025

**ENGAGEMENT OF CONSULTANT (ADMINISTRATION & FINANCE / ACCOUNTS)**

Table No. 2

Sl.	Details	Requirement / Information
a	Name of the Position	<b>Consultant (Finance / Accounts)</b>
b	No. of Vacancies	1 No.
c	Consolidated Fee / remuneration (Rs.)	Between 1,00,00 – 1,80,000/--  (For retired government servants' remuneration shall be fixed as per the Ministry of Finance, Dept. Of Expenditure OM No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09 Dec 2020.)
d	Upper Age limit	Minimum age for engagement as Consultant in ICMR-RMRCNE would be 40 years and maximum age would be 70 years.
e	Essential Qualification and Experience	Professionals having at least 10 years of experience in Finance & Accounts, Audit in Govt. Dept/ PSU/ Autonomous Bodies, and should possess Post Graduate degree in relevant subject viz., Finance & Accounts / CA / ICWAI / Commerce etc. OR Retired Govt. employees with Bachelor degree in any discipline and in the Pay Level – 7 and above with 10 years of experience in the field of Finance & Accounts / CA / ICWAI / Commerce etc.

*Note: The post of Consultant (Administration and Finance / Accounts) is on full time basis and the incumbent shall not be holding any remunerative position/post during his/her tenure.*

**PROCEDURE FOR RECRUITMENT: -**

1. The eligible candidates willing to apply for the above-mentioned posts may download the Application form from the website: [www.rmrcne.org.in](http://www.rmrcne.org.in)
2. The candidates shall submit duly filled application form along with all documents in support of (a) Proof of Date of Birth (b) Qualification (c) Experience (d) Recent passport size photograph etc on or before 19-06-2025 up to 05:00pm.
3. The eligible candidates shall be called for written test / interview. The Date and time and venue of interview shall be communicated by ICMR-RMRCNE, Dibrugarh.
4. In case of more than 30 candidates, a written test comprising of 50 multiple choice questions (MCQ) with one mark each shall be conducted. The question shall pertain to the work responsibilities attached to the post as mentioned above. The Qualifying marks for the written test shall be as under:
  - 4.1. For SC/ST: 35%
  - 4.2. For UR/OBC/EWS: 40%

  
26/05/2025



**ICMR – REGIONAL MEDICAL RESEARCH CENTRE, N.E. REGION**  
**DIBRUGARH- 786010, ASSAM**

No. E14027/1/2023-24-Estt

Date: 26-05-2025

**ENGAGEMENT OF CONSULTANT (ADMINISTRATION & FINANCE / ACCOUNTS)**

5. The candidates scoring qualifying marks or more in the written test shall be interviewed as follows: -

**Table No. 3**

Sl. No.	Name of the Post	No. of Post	No. of Candidates to be interviewed
1.	Consultant (Administration)	01 (UR)	Top 10 candidates in written test
2.	Consultant (Finance / Accounts)	01 (UR)	Top 10 candidates in written test

6. The final merit shall be prepared on the basis of marks of written test and interview. In case of non-conductance of written test being less than 30 candidates, the merit shall be prepared on the basis of marks obtained in the interview.
7. There will be no written test in the case of selection of retired personnel as Consultant. Only interview shall be held.

**Other terms and conditions for engagement of Consultant (Administration & Finance / Accounts): -**

1. The initial engagement of the Consultant will be for a maximum duration of one year. Extension of the tenure, if required, may be considered on a case-by-case basis, subject to job requirements, timely completion of tasks, and satisfactory performance evaluation by the Competent Authority. However, the total duration of engagement will not exceed five years under any circumstances. Additionally, the engagement will be limited to a maximum of five years or until the Consultant attains the age of 70 years, whichever is earlier.
2. The Consultant shall be paid fixed monthly remuneration as per **Table No. 1(c) & Table No. 2(c)**. The amount of remuneration so fixed shall remain unchanged for the term of contract.
3. The appointment of the Consultant would be on full time basis and he/she would not be permitted to take up any other remunerative or honorary assignment either part time or full time during the engagement with the Institute.
4. The appointment of the Consultant is of a temporary nature and can be terminated by giving not less than one month's notice on either side at any time without assigning any reason. However, the Competent Authority of ICMR-RMRCNE reserves the right to terminate the contract anytime, without any prior notice and without providing any reason for it.
5. **Allowances** – The Consultant shall not be entitled to any other perquisites like honorarium or allowances such as Dearness Allowance, Residential Telephone, Transport Facility, Residential Accommodation, Personal Staff, CGHS and Medical Reimbursement, etc.
6. The Consultant shall be completely accountable for any advice/service rendered by him/her during his/her engagement in the Institute in view of the norms of ethical business and professionalism.
7. **Working hours** – Working hours shall normally be from 09:00 am to 05:30 pm during working days. However, in exigencies of work, he/she may be required to work on Saturday/Sunday/Gazetted holiday. No extra benefit will be allowed for working beyond office hours.

  
26/05/2025



**ICMR – REGIONAL MEDICAL RESEARCH CENTRE, N.E. REGION**  
**DIBRUGARH- 786010, ASSAM**

No. E14027/1/2023-24-Estt


Date: 26-05-2025

**ENGAGEMENT OF CONSULTANT (ADMINISTRATION & FINANCE / ACCOUNTS)**

8. **Leaves** – Paid leave of absence may be allowed at the rate of 1.5 days for each completed month of service. Therefore, a Consultant shall not draw any remuneration in case of his/her absence from work beyond authorized duration of leave. Un-availed leave during the period of engagement will not be carried forward in case of renewal. Maternity leave shall be as per Maternity Benefit Act of Gol. Unauthorized absence for a continuous period of 08 days without valid reasons shall lead to automatic termination of the engagement.
9. **TA/DA** – No TA/DA shall be admissible for joining the assignment or on its completion. However, Retired Government officials engaged as a Consultant shall be allowed TA/DA for their travel inside the country, in connection with the official work only, as per his/her entitlement at the time of retirement.

For others, the entitlements will be as follows:

- i. Travelling allowance: To and fro journey by Air (Economy Class)/ by train in AC-2 Tier/AC Chair Car
  - ii. Daily Allowance: Rs. 3000/- per day for other tour related expenses on Guest House/ Hotel Accommodation, food and local conveyance etc.
10. Incomplete applications or not submitted in prescribed format or without photo and signature shall summarily rejected.
  11. Submission of incorrect or false information shall disqualify the candidature at any stage.
  12. Since, the post is purely on temporary/ contractual basis, no benefit of Provident Fund, Leave Travel Concession, Medical, etc, will be available to the appointee.
  13. Age limit and experience will be considered as on the closing date for submission of application form i.e. 19-06-2025.
  14. The Director, ICMR-RMRCNE has the right to accept/reject any application without assigning any reason thereof and no correspondence/recommendation will be entertained in this matter.
  15. The Institute reserves the right to frame a panel of waitlisted candidates which will be valid for a period of one year.
  16. Canvassing and bringing outside influence in any form for short listing or employment will be treated as disqualification and the candidate will be debarred from selection process.
  17. Selected candidates have to sign an agreement of contractual appointment with ICMR-RMRCNE, Dibrugarh.
  18. The post is to be filled-up on purely temporary and contractual basis & the candidate will have no right to claim for any type of Permanent Employment under ICMR-RMRCNE, or continuous of his/her services in any other project of the Institute.
  19. Any Addendum/Corrigendum in respect of above vacancies, notice shall be issued on website: - <https://rmrcne.org.in> and no separate notification shall be issued in the press. Applicants are requested to regularly visit the website to keep themselves updated.

  
26/05/2025



**ICMR – REGIONAL MEDICAL RESEARCH CENTRE, N.E. REGION**  
**DIBRUGARH- 786010, ASSAM**

No. E14027/1/2023-24-Estt

Date: 26-05-2025

**ENGAGEMENT OF CONSULTANT (ADMINISTRATION & FINANCE / ACCOUNTS)**

20. The emoluments for candidates other than retired govt. staff shall be recommended by the selection committee and shall commensurate with qualification and experience of the candidate.
21. **Tax Deduction** – All applicable taxes, as per government rules and regulations, will be deducted at source.
22. **Legal Status** – The individual Consultant shall be engaged purely on contractual and temporary basis and will not be regarded, for any purpose, as being either an “employee” or “official” of Council/Institute/Centre. Further, he/she shall have no claim of further extension beyond contractual engagement or regularization of service in ICMR/ or its any Institute/ Centre of Govt. of India in any case. An undertaking to this effect has to be signed by the Consultant, before joining.
23. **Discipline and decorum** – The selected candidate shall follow all the Institutional norms. Violation of the prescribed provisions will entail breach of the terms and conditions of contract and would attract penal provisions, including termination of contract.
24. **Insurance** – The individual Consultant shall be solely responsible for taking out and for maintaining adequate insurance, required to meet any of his/her obligations under the contract, as well as for arranging, at his/her own expense, such as life, health and other forms of insurance, as the individual Consultant may consider appropriate, to cover the period during which they are engaged.
25. **Settlement of Disputes** – ICMR-RMRCNE and the individual Consultant shall use their best efforts to amicably settle disputes, controversy or claim, arising out of the contractual duration.
26. **Conflict of Interest** – The individual Consultant shall be expected to follow all the Guidelines of the Council / Gol, which are in force from time to time. He/she will be expected to display utmost honesty, secrecy of office, sincerity while discharging his/her duties. In case service of any Consultant is not found satisfactory or found in conflict of interest of the ICMR-RMRCNE his/her engagement will be liable for discontinuation immediately, without assigning any reason thereof. An undertaking to this effect shall be signed by the Consultant, before joining.
27. The selected Consultant will receive an offer of engagement. Upon acceptance of the offer within the prescribed timeframe, an agreement will be executed between the candidate and ICMR-RMRCNE on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/-. The agreement will be effective from the date of engagement.

Administrative Officer  
For Director

26/05/2025

**आई.सी.एम.आर. - क्षेत्रीय चिकित्सा अनुसंधान केंद्र, पूर्वोत्तर क्षेत्र**  
**डिब्रूगढ़- ७८६०१०, असम**

नं. E14027/1/2023-24-Estt

दिनांक: 26-05-2025

**सलाहकार (प्रशासन एवं लेखा / वित्त) की नियुक्ति**

आईसीएमआर- क्षेत्रीय चिकित्सा अनुसंधान केंद्र, पूर्वोत्तर क्षेत्र, डिब्रूगढ़ पूर्णतः अनुबंध के आधार पर निम्नलिखित पदों को भरने के लिए निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित करता है।


क्र.सं.	पद का नाम	रिक्तियों की संख्या
१	सलाहकार (प्रशासन)	०१
२	सलाहकार (लेखा / वित्त)	०१

जो अभ्यर्थी नीचे उल्लिखित आवश्यक योग्यता और अनुभव को पूरा करते हैं, वे अनुबंध के आधार पर नियुक्ति के लिए स्व-सत्यापित प्रशंसापत्र, अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों और ०२ पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ की प्रतियों के साथ आवेदन कर सकते हैं।

आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि १९-०६-२०२५ सायं ०५:०० बजे तक है।

**तालिका क्रमांक १**

क्र.सं.	विवरण	आवश्यकता / जानकारी
क	पद का नाम	सलाहकार (प्रशासन)
ख	रिक्तियों की संख्या	१ नं.
ग	समेकित शुल्क/पारिश्रमिक (रु.)	१,००,०० – १,८०,०००/- के बीच (सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों का पारिश्रमिक वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के दिनांक ०९ दिसंबर २०२० के कार्यालय ज्ञापन संख्या. 3-25/2020-E.IIIA के अनुसार तय किया जाएगा।)
घ	ऊपरी आयु सीमा	आई.सी.एम.आर. - आर.एम.आर.सी.एन.ई. में सलाहकार के रूप में नियुक्ति के लिए न्यूनतम आयु ४० वर्ष और अधिकतम आयु ७० वर्ष होगी।
ङ	आवश्यक योग्यता एवं अनुभव	सरकारी विभाग/पीएसयू/स्वायत्त निकायों में प्रशासन, लेखा परीक्षा, कानूनी क्षेत्र में कम से कम १० वर्ष का अनुभव रखने वाले पेशेवर, और प्रासंगिक विषय जैसे प्रबंधन/कानून/लोक प्रशासन/अर्थशास्त्र आदि में स्नातकोत्तर डिग्री होनी चाहिए।  या  सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी जिनके पास किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री हो और वेतन स्तर - ७ और उससे ऊपर हो और प्रबंधन/कानून/लोक प्रशासन/अर्थशास्त्र आदि के क्षेत्र में १० वर्ष का अनुभव हो।

  
26/05/2025



**आई.सी.एम.आर. - क्षेत्रीय चिकित्सा अनुसंधान केंद्र, पूर्वोत्तर क्षेत्र**  
**डिब्रूगढ़- ७८६०१०, असम**

नं. E14027/1/2023-24-Estt

दिनांक: 26-05-2025

**सलाहकार (प्रशासन एवं लेखा / वित्त) की नियुक्ति**


**तालिका क्रमांक २**

क्र.सं.	विवरण	आवश्यकता / जानकारी
क	पद का नाम	सलाहकार (लेखा / वित्त)
ख	रिक्तियों की संख्या	१ नं.
ग	समेकित शुल्क/पारिश्रमिक (रु.)	१,००,०० – १,८०,०००/- के बीच  (सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों का पारिश्रमिक वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के दिनांक ०९ दिसंबर २०२० के कार्यालय ज्ञापन संख्या 3-25/2020-E.IIIA के अनुसार तय किया जाएगा।)
घ	ऊपरी आयु सीमा	आई.सी.एम.आर. - आर.एम.आर.सी.एन.ई. में सलाहकार के रूप में नियुक्ति के लिए न्यूनतम आयु ४० वर्ष और अधिकतम आयु ७० वर्ष होगी।
ङ	आवश्यक योग्यता एवं अनुभव	सरकारी विभाग/पीएसयू/स्वायत्त निकायों में वित्त एवं लेखा या लेखा परीक्षा में कम से कम १० वर्ष का अनुभव रखने वाले पेशेवर, और वित्त एवं लेखा/सीए/आईसीडब्ल्यूआई/वाणिज्य आदि जैसे प्रासंगिक विषय में स्नातकोत्तर डिग्री होनी चाहिए। या सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी जिनके पास किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री हो और वेतन स्तर - ७ और उससे ऊपर हो और वित्त एवं लेखा/सीए/आईसीडब्ल्यूआई/वाणिज्य आदि के क्षेत्र में १० वर्ष का अनुभव हो।

**नोट:** सलाहकार (प्रशासन एवं लेखा / वित्त) का पद पूर्णकालिक आधार पर है तथा पदधारी अपने कार्यकाल के दौरान किसी भी लाभकारी पद पर नहीं रहेगा।

**भर्ती की प्रक्रिया:-**

- उपर्युक्त पदों के लिए आवेदन करने के इच्छुक पात्र उम्मीदवार वेबसाइट [www.rmrne.org.in](http://www.rmrne.org.in) से आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।
- अभ्यर्थियों को (क) जन्म तिथि का प्रमाण (ख) योग्यता (ग) अनुभव (घ) नवीनतम पासपोर्ट आकार की तस्वीर आदि के समर्थन में सभी दस्तावेजों के साथ विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र १९-०६-२०२५ को शाम ०५:०० बजे तक या उससे पहले जमा करना होगा।

  
26/05/2025



**आई.सी.एम.आर. - क्षेत्रीय चिकित्सा अनुसंधान केंद्र, पूर्वोत्तर क्षेत्र**  
**डिब्रूगढ़- ७८६०१०, असम**

नं. E14027/1/2023-24-Estt

दिनांक: 26-05-2025

**सलाहकार (प्रशासन एवं लेखा / वित्त) की नियुक्ति**

3. योग्य उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा / साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थान आई.सी.एम.आर. - आर.एम.आर.सी.एन.ई., डिब्रूगढ़ द्वारा सूचित किया जाएगा।
4. ३० से अधिक अभ्यर्थियों के मामले में, ५० बहुविकल्पीय प्रश्नों (एमसीक्यू) की लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी, जिसमें प्रत्येक प्रश्न एक अंक का होगा। प्रश्न ऊपर बताए गए पद से जुड़ी कार्य जिम्मेदारियों से संबंधित होंगे। लिखित परीक्षा के लिए अर्हता अंक निम्नानुसार होंगे:

4.1. एससी/एसटी के लिए: ३५%

4.2. यूआर/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस के लिए: ४०%

5. लिखित परीक्षा में अर्हक अंक या उससे अधिक अंक लाने वाले अभ्यर्थियों का साक्षात्कार निम्नानुसार होगा: -


**तालिका क्रमांक ३**

Sl. No.	Name of the Post	No. of Post	No. of Candidates to be interviewed
१.	सलाहकार (प्रशासन)	०१ (यूआर)	लिखित परीक्षा में शीर्ष १० अभ्यर्थी
२.	सलाहकार (लेखा)	०१ (यूआर)	लिखित परीक्षा में शीर्ष १० अभ्यर्थी

6. अंतिम मेरिट लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी। ३० से कम अभ्यर्थियों के लिखित परीक्षा न कराने की स्थिति में साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर मेरिट तैयार की जाएगी।
7. सलाहकार के रूप में सेवानिवृत्त कार्मिक के चयन के मामले में कोई लिखित परीक्षा नहीं ली जाएगी। केवल साक्षात्कार ही लिया जाएगा।

**सलाहकार (प्रशासन एवं लेखा / वित्त) की नियुक्ति के लिए अन्य नियम एवं शर्तें: -**

1. सलाहकार की प्रारंभिक नियुक्ति अधिकतम एक वर्ष की अवधि के लिए होगी। यदि आवश्यक हो, तो कार्यकाल का विस्तार, कार्य की आवश्यकताओं, कार्यों के समय पर पूरा होने और सक्षम प्राधिकारी द्वारा संतोषजनक प्रदर्शन मूल्यांकन के अधीन, मामले-दर-मामला आधार पर विचार किया जा सकता है। हालाँकि, किसी भी परिस्थिति में नियुक्ति की कुल अवधि पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी। इसके अतिरिक्त, नियुक्ति अधिकतम पाँच वर्ष या सलाहकार के ७० वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, तक सीमित रहेगी।
2. सलाहकार को तालिका संख्या १(ग) और तालिका संख्या २(ग) के अनुसार निश्चित मासिक पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा। इस प्रकार निर्धारित पारिश्रमिक की राशि अनुबंध की अवधि के लिए अपरिवर्तित रहेगी।
3. सलाहकार की नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर होगी और संस्थान के साथ कार्य के दौरान उसे अंशकालिक या पूर्णकालिक कोई अन्य पारिश्रमिक या मानद कार्य करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

  
26/05/2025



**आई.सी.एम.आर. - क्षेत्रीय चिकित्सा अनुसंधान केंद्र, पूर्वोत्तर क्षेत्र**  
**डिब्रूगढ़- 786010, असम**

नं. E14027/1/2023-24-Estt

दिनांक: 26-05-2025

**सलाहकार (प्रशासन एवं लेखा / वित्त) की नियुक्ति**

4. सलाहकार की नियुक्ति अस्थायी प्रकृति की है और इसे किसी भी समय बिना कोई कारण बताए कम से कम एक महीने का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है। हालाँकि, आई.सी.एम.आर.-आर.एम.आर.सी.एन.ई. के सक्षम प्राधिकारी को किसी भी समय, बिना किसी पूर्व सूचना के और बिना कोई कारण बताए अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार है।
5. **भत्ते** - सलाहकार किसी अन्य सुविधा जैसे मानदेय या भत्ते जैसे महंगाई भत्ता, आवासीय टेलीफोन, परिवहन सुविधा, आवासीय आवास, निजी स्टाफ, सीजीएचएस और चिकित्सा प्रतिपूर्ति आदि का हकदार नहीं होगा।
6. सलाहकार संस्थान में अपनी नियुक्ति के दौरान नैतिक व्यवसाय और व्यावसायिकता के मानदंडों के मद्देनजर अपने द्वारा दी गई किसी भी सलाह/सेवा के लिए पूरी तरह से जवाबदेह होगा।
7. **कार्य समय** - कार्य दिवसों के दौरान सामान्यतः कार्य समय सुबह 09:00 बजे से शाम 05:30 बजे तक होगा। हालाँकि, काम की अनिवार्यता के कारण उसे शनिवार/रविवार/राजपत्रित अवकाश पर भी काम करना पड़ सकता है। कार्यालय समय से परे काम करने पर कोई अतिरिक्त लाभ नहीं दिया जाएगा।
8. **छुट्टी** - सेवा के प्रत्येक पूर्ण महीने के लिए 1.5 दिनों की दर से भुगतान सहित छुट्टी दी जा सकती है। इसलिए, सलाहकार छुट्टी की अधिकृत अवधि से परे काम से अनुपस्थित रहने की स्थिति में कोई पारिश्रमिक नहीं लेगा। नियुक्ति की अवधि के दौरान ली गई छुट्टी को नवीनीकरण के मामले में आगे नहीं बढ़ाया जाएगा। मातृत्व अवकाश भारत सरकार के मातृत्व लाभ अधिनियम के अनुसार होगा। बिना किसी वैध कारण के लगातार 06 दिनों की अनधिकृत अनुपस्थिति से नियुक्ति स्वतः समाप्त हो जाएगी।
9. **टीए/डीए** - कार्यभार ग्रहण करने या कार्यभार पूरा होने पर कोई टीए/डीए देय नहीं होगा। हालाँकि, सलाहकार के रूप में नियुक्त सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों को सेवानिवृत्ति के समय उनकी पात्रता के अनुसार, केवल आधिकारिक कार्य के संबंध में देश के अंदर उनकी यात्रा के लिए टीए/डीए की अनुमति दी जाएगी।
10. अन्य सभी के लिए पात्रता निम्नानुसार होगी:
  - i. यात्रा भत्ता: हवाई जहाज (इकोनॉमी क्लास)/रेलवे द्वारा एसी-2 टियर/एसी चेयर कार में आने-जाने की यात्रा
  - ii. दैनिक भत्ता: गेस्ट हाउस/होटल आवास, भोजन और स्थानीय परिवहन आदि पर यात्रा से संबंधित अन्य व्यय के लिए 3000/- रुपये प्रतिदिन।
10. अपूर्ण या निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत न किए गए या बिना फोटो और हस्ताक्षर वाले आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
11. गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी।
12. चूंकि यह पद पूर्णतः अस्थायी/अनुबंध आधार पर है, इसलिए नियुक्त व्यक्ति को भविष्य निधि, अवकाश यात्रा रियायत, चिकित्सा आदि का कोई लाभ उपलब्ध नहीं होगा।
13. आयु सीमा और अनुभव को आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि यानी 19-06-2024 के अनुसार माना जाएगा।
14. निदेशक, आई.सी.एम.आर. - आर.एम.आर.सी.एन.ई. को बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार है और इस मामले में किसी भी पत्राचार/सिफारिश पर विचार नहीं किया जाएगा।

  
26/05/2025



**आई.सी.एम.आर. - क्षेत्रीय चिकित्सा अनुसंधान केंद्र, पूर्वोत्तर क्षेत्र**  
**डिब्रूगढ़- 786010, असम**

नं. E14027/1/2023-24-Estt

दिनांक: 26-05-2025

**सलाहकार (प्रशासन एवं लेखा / वित्त) की नियुक्ति**

15. संस्थान प्रतीक्षा सूची वाले अभ्यर्थियों का पैनल बनाने का अधिकार सुरक्षित रखता है जो एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा।
16. चयन या रोजगार के लिए किसी भी रूप में प्रचार करना या बाहरी प्रभाव डालना अयोग्यता माना जाएगा और उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से वंचित कर दिया जाएगा।
17. चयनित उम्मीदवारों को आई.सी.एम.आर. - आर.एम.आर.सी.एन.ई., डिब्रूगढ़ के साथ संविदा नियुक्ति के समझौते पर हस्ताक्षर करना होगा।
18. यह पद पूर्णतया अस्थायी एवं संविदा के आधार पर भरा जाएगा तथा अभ्यर्थी को आई.सी.एम.आर. - आर.एम.आर.सी.एन.ई. के अंतर्गत किसी भी प्रकार के स्थायी रोजगार का दावा करने या संस्थान की किसी अन्य परियोजना में अपनी सेवाएं जारी रखने का कोई अधिकार नहीं होगा।
19. उपरोक्त रिक्तियों के संबंध में कोई भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र, वेबसाइट: - <https://rmrcne.org.in> पर जारी किया जाएगा तथा प्रेस में कोई अलग से अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। आवेदकों से अनुरोध है कि वे खुद को अपडेट रखने के लिए नियमित रूप से वेबसाइट देखते रहें।
20. सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के अलावा अन्य अभ्यर्थियों के लिए पारिश्रमिक की सिफारिश चयन समिति द्वारा की जाएगी तथा यह अभ्यर्थी की योग्यता और अनुभव के अनुरूप होगा।
21. **कर कटौती** - सरकारी नियमों और विनियमों के अनुसार सभी लागू करें की कटौती स्रोत पर ही की जाएगी।
22. **कानूनी स्थिति** - प्रत्येक सलाहकार को पूरी तरह से संविदात्मक और अस्थायी आधार पर नियुक्त किया जाएगा और किसी भी उद्देश्य के लिए उसे परिषद/संस्थान/केंद्र का "कर्मचारी" या "अधिकारी" नहीं माना जाएगा। इसके अलावा, वह किसी भी मामले में आईसीएमआर/या भारत सरकार के किसी भी संस्थान/केंद्र में संविदात्मक नियुक्ति या सेवा के नियमितीकरण से आगे विस्तार का कोई दावा नहीं कर सकेगा। सलाहकार को शामिल होने से पहले इस आशय का एक वचनपत्र हस्ताक्षरित करना होगा।
23. **अनुशासन और मर्यादा** - चयनित उम्मीदवार को सभी संस्थागत मानदंडों का पालन करना होगा। निर्धारित प्रावधानों का उल्लंघन करने पर अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन माना जाएगा और अनुबंध की समाप्ति सहित दंडात्मक प्रावधान लागू होंगे।
24. **बीमा** - प्रत्येक सलाहकार को अनुबंध के तहत अपने किसी भी दायित्व को पूरा करने के लिए आवश्यक पर्याप्त बीमा लेने और उसे बनाए रखने के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होना होगा, साथ ही अपने खर्च पर जीवन, स्वास्थ्य और अन्य प्रकार के बीमा की व्यवस्था करनी होगी, जैसा कि प्रत्येक सलाहकार उचित समझे, ताकि उस अवधि को कवर किया जा सके जिसके दौरान वे कार्यरत हैं।
25. **विवादों का निपटारा** - आई.सी.एम.आर. - आर.एम.आर.सी.एन.ई. और प्रत्येक सलाहकार अनुबंध अवधि से उत्पन्न होने वाले विवादों, मतभेदों या दावों को सौहार्दपूर्ण ढंग से निपटाने के लिए अपना सर्वोत्तम प्रयास करेंगे।
26. **हितों का टकराव** - प्रत्येक सलाहकार से अपेक्षा की जाएगी कि वह परिषद/भारत सरकार के सभी दिशा-निर्देशों का पालन करे, जो समय-समय पर लागू होते हैं। उनसे अपेक्षा की जाएगी कि वे अपने कर्तव्यों का निर्वहन करते समय पूरी ईमानदारी, पद की गोपनीयता और ईमानदारी का परिचय दें। यदि किसी सलाहकार की सेवा संतोषजनक नहीं पाई जाती है या आई.सी.एम.आर. - आर.एम.आर.सी.एन.ई. के हितों के टकराव में पाई जाती है, तो बिना कोई कारण बताए उसकी नियुक्ति तत्काल समाप्त की जा सकती है। सलाहकार को शामिल होने से पहले इस आशय का एक वचन पत्र हस्ताक्षरित करना होगा।

  
26/05/2025



आई.सी.एम.आर. - क्षेत्रीय चिकित्सा अनुसंधान केंद्र, पूर्वोत्तर क्षेत्र  
डिब्रूगढ़- 786010, असम

नं. E14027/1/2023-24-Estt

दिनांक: 26-05-2025

सलाहकार (प्रशासन एवं लेखा / वित्त) की नियुक्ति

27. चयनित सलाहकार को नियुक्ति का प्रस्ताव प्राप्त होगा। निर्धारित समय-सीमा के भीतर प्रस्ताव स्वीकार किए जाने पर, अभ्यर्थी और आई.सी.एम.आर. - आर.एम.आर.सी.एन.ई. के बीच रु. 100/- के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर एक समझौता निष्पादित किया जाएगा। यह समझौता नियुक्ति की तिथि से प्रभावी होगा।

प्रशासनिक अधिकारी  
निदेशक के लिए

26/5/2025



**ICMR – REGIONAL MEDICAL RESEARCH CENTRE, N.E. REGION**  
**DIBRUGARH- 786010, ASSAM**

**APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS CONSULTANT**

*Paste your  
recent color  
photo*

1.	<b>Name (In BLOCK Letters)</b>							
2.	<b>Father's Name</b>							
3.	<b>Date of Birth</b>							
4.	<b>Present age (as on last date/date of submission of application)</b>	_____ Years _____ Months _____ Days						
5.	<b>Applying for the post of (tick in front of post for which you are applying)</b>	<b>Consultant Administration</b>			<b>Consultant Finance</b>			
6.	<b>Gender</b>	Male / Female / Transgender						
7.	<b>Nationality</b>							
8.	<b>SC/ST/OBC category</b>	SC/ST/OBC (circle the appropriate)						
9.	<b>Are you Physically Handicapped</b>	Yes / No						
10.	<b>Address for correspondence</b>							
11.	<b>Mobile / Phone No.</b>							
12.	<b>Email ID</b>							



**13. Educational Qualification: -**

Sl. No.	Exam Passed	Board/ University/ Institution	Year of Passing	Marks Obtained in %	Major Subjects
1.	10 <sup>th</sup>				
2.	12 <sup>th</sup>				
3.	Graduation				
4.	Post Graduation				
5.	Other qualification, if any				

**14. \*Experience: -**

Sl. No.	Name of Institution	Designation held	Pay Scale / Salary Drawn	From Date	Till Date	Duration in Years, Months & Days	Nature of work performed
1.							
2.							
3.							

\*Attach self-attested testimonials in support of your claim.

**15. Knowledge of computer applications, if any, please attach certificate / diploma/ degree:**

---

---

---

---



**16. Name and Address of two referees well known with applicant's work:**

<b>Name</b>	<b>Occupation or Position</b>	<b>Address with Telephone No. and Email</b>

**17. Declaration**

I hereby declare that the information furnished above is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in event of any of the information provided by me is found false or incorrect at any stage, my candidature shall be liable for cancellation/ termination without notice or any compensation in lieu thereof.

Place:

(Signature)

Date: